



Принято
на Совете родителей

протокол № 04

от «14» 06 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школы-интерната № 4 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
городского округа Тольятти»



Т.А. Чертогорова

06 2016 г.

Приказ № 51

от «14» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике, Совет) ГБОУ школы-интерната №4 г.о. Тольятти (далее – учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом города Тольятти, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с Тольяттинским управлением министерства образования и науки Самарской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа

Тольятти, подразделением ОДН УМВД Автозаводского района города Тольятти, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;

- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся. (Приложение № 1,2).

3. Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2. Совет по профилактике обязан:

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- ежегодно до 1 июля представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.

В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике

могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. В состав этих комиссий и рабочих групп могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии или рабочей группы. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

Координацию деятельности комиссий и рабочих групп осуществляет председатель Совета.

План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.

Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.

В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

Протоколы заседаний Совета по профилактике направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

Решения Совета по профилактике исполняются в установленные им сроки.

Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

Для исполнения решений Совета по профилактике могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений директора учреждения.

Заседания Совета по профилактике проводятся в учреждении. По решению председателя Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»
(ГБОУ школа-интернат № 4 г.о. Тольятти)

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
ГБОУ школы-интерната № 4
г.о. Тольятти

Протокол № 2
от « 30 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы-интерната № 4 г.о. Тольятти

Л.А. Горбанёва

« 01 » 09 2023 г.

Приказ № 62/2 от « 30 » 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Тольятти 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке учета отдельных категория в ГБОУ школе-интернате № 4 г.о. Тольятти (далее- образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее — Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее-учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а так же анализа и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательном учреждении являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-профилактика);

обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет /снятии с учета/) руководителем образовательного учреждения и Советом профилактики.

1.6. Ведения учета, а также формирования наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательного учреждения, а в случае его отсутствия,

иным лицом, на которого руководителем образовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательного учреждения возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательного учреждения в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательном учреждении

2.1. В образовательном учреждении учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренном пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательного учреждения и по решению Совета профилактики, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении;

систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательном учреждении

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 данного Положения, являются сведения , поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних в подпункте «б» пункта 2.1 данного Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательного учреждения и Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 данного Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ является утверждение руководителем образовательного учреждения заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательном учреждении

4.1. Поступившие в образовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательном учреждении) в Журнал учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении (приложение № 4) (далее — Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательном учреждении возможностей для включения в межведомственный план (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном и электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательное учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками

образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог психолог, либо классный руководитель обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения направляют в уполномоченное структурное подразделение представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательного учреждения оформляется наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случае, установленном пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних

уполномоченным структурным Советом профилактики, установленном пунктом 4.2 данного Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ;
- руководителя образовательного учреждения;
- классного руководителя обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательное учреждение;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательным учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послужившим основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательного учреждения. По инициативе образовательного учреждения также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий проживания несовершеннолетнего;

характеристики от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;

результаты диагностики, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения по их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательного учреждения и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательном учреждении, организациях дополнительного образования и иных, участие в деятельности детских и молодежных общественных

организациях, движениях;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательном учреждении (ходатайство о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетнего в образовательном учреждении.

5.1. Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении являются:

а) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательным учреждением;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

г) устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении

учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, рассмотренного в короткие сроки на Совете профилактики (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательного учреждения;

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательного учреждения оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательного учреждения, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета

решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа
в ГБОУ школе-интернате № 4 г.о. Тольятти
 (применяется для обеспечения анализа о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	11-12 классы
организован учет в ОУ (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	01			
принято решение о снятии учета (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	02			
из них (<i>из строки 02</i>): по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (<i>состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода</i>)	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (<i>поставлены на контроль за отчетный период</i>)	06			
из них (<i>из строки 06</i>): по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (<i>поставлены на контроль за отчетный период</i>)	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОП ПДН) (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	09			
принято решение снятия с учета в ОП ПДН (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	10			

принято решение снятия с учета в ОП ПДН (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкоголя и спиртосодержащей продукции <i>в медицинской организации по причине употребления алкоголя и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)</i>	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкоголя и спиртосодержащей продукции (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	14			
организовать профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (<i>состоят на учете на конец периода</i>)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (<i>сняты с учета за отчетный период</i>)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ (<i>поставлены на учет за отчетный период</i>)	17			
Из них: (<i>из строк 01,05,07,09</i>) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
Рассмотрены материалы на КДН и ЗП (<i>за отчетный период</i>)	19			

Рассмотрены материалы на заседании Совета профилактики (за отчетный период)	20			
---	----	--	--	--

Дата составления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Социальный педагог _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. председателя комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их правовыми

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(части учета несовершеннолетних)
(форма № 1 — КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательном учреждении проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете в конце отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательном учреждении индивидуальной профилактической работы (в период нахождения на учете)	
3	Численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	Из ни: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательном учреждении проводились индивидуальные профилактические работы (состоящие на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета *** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения о постановке на учет указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона РФ № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные и беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную или спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшие применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым представлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-воспитательной системы, вернувшиеся из специальных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных

(наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательного учреждения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения проверки
жалоб, заявлений и других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « _____ » _____ года
сотрудниками образовательного учреждения: _____

(Ф.И.О., наименования должностей сотрудников)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

(Ф.И.О. заявителя, сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном
положении, по причине (нужное подчеркнуть):
безнадзорности или беспризорности;
пребывания в обстановке, представляющей для его жизни и здоровья;
совершения правонарушения;
совершение антиобщественных действий, а именно:
систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)
одурманивающих веществ;
систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
занятие бродяжничеством или попрошайничеством;
иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,
а, именно о совершении несовершеннолетним _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____, обучающимся в _____
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявление факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и
антиобщественных действий несовершеннолетним: _____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)

По итогам проверки сотрудниками образовательного учреждения рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: _____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних),

в том числе мер по постановке на учет в образовательном учреждении несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятие мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____.

(указать в соответствии с пунктом 2.1 данного Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждает следующим:

(указать документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные обстоятельства, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные, как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностики, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

учреждениях допустили нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительной причине занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушения устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правила проживания в интернатах или иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

19) совершившие самовольные уходы из семей,

20) иные (основание указывается в форме)

****Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:**

1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 — органы управления социальной защиты населения и подведомственные учреждения;

3 — органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

4 — органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

5 — учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительной инспекции);

6 — органы по делам молодежи и подведомственные организации;

7 — иные субъекты.

**** Основания прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося в образовательном учреждении:**

1 — прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательного учреждения;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 — достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 — устранение причин и условий, ставшими основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 — иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБОУ школе-интернате № 4 г.о. Тольятти

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых состоит несовершеннолетний	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основания прекращения учета	Дата прекращения учета	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

(наименование образовательного учреждения)

Директор ГБОУ школы-интерната № 4
г.о. Тольятти
(Ф.И.О.)

(наименование подразделения (органа), созданного
в образовательном учреждении в целях организации
работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____ класса, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год)

*(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания и пребывания,
а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)*

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1. положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование образовательного учреждения)

Директор ГБОУ школы-интерната № 4
г.о. Тольятти
(Ф.И.О.)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____ класса, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год)

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания и пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1. положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основание учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)